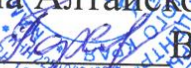



СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
Администрации Мамонтовского
района по культуре

Г.А. Сорокина
« 14 »  2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Многофунк-
циональный культурный
центр» Мамонтовского
района Алтайского края

В.Н. Горяевчев
« 14 »  2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сусловском сельском доме культуры - филиале
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Мамонтовского района Алтайского края

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Суловский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края (далее именуемый — Филиал) — создан в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 13 марта 2018 года № 153.

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность на территории Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

1.3. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала. Руководитель филиала назначается руководителем учреждения и действует на основании выданной ему доверенности.

1.4. Место нахождения Филиала: 658558, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Сулово, ул. Партизанская, 65

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральными законами, актами Министерства культуры Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами Администраций Мамонтовского района, Суловского сельсовета Алтайского края, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением по согласованию с комитетом Администрации Мамонтовского района по культуре (далее – Учредитель).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создается для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Суловского сельсовета и Учреждения, а именно удовлетворения и совершенствования потребностей населения в сохранении и развитии народной традиционной культуры; поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности на селе; содействия в реализации конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни района, села.

2.2. Филиал обеспечивает выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного директором МБУК «МфКЦ».

2.3. Филиал не вправе отказаться от муниципального задания.

Задачами Филиала являются:

сохранение и развитие культурных традиций территории;
информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

2.5. Для достижения целей, указанных в п.2.1. и 2.4. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов;

организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно - досуговых мероприятий;

предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдалённых населённых пунктов и др.);

предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время;

предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных - фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- организация спортивных кружков и секций;

оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;

иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренные настоящим Положением.

6. Филиал вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, но соответствующие целям его создания. К указанным видам деятельности относятся:

предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

предоставление услуг/работ по прокату костюмов, оборудования;

предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг/работ по организации спортивных кружков и секций;

2.7. Филиал в своей работе использует цены на оказываемые им платные услуги, установленные Учреждением.

2.8. К выполнению работ/услуг по договорам возмездного характера Филиал вправе привлекать на договорной основе граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

. Получателями муниципальных услуг Филиала являются:

муниципальное образование;

юридические лица;

разновозрастные группы населения.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал не является юридическим лицом, является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края, осуществляет свою деятельность от его имени. Учреждение несёт ответственность за деятельность Филиала.

Филиал имеет право:

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Филиала.

3.3. На Филиал возлагаются следующие обязанности:

надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом и планом работы Учреждения, настоящим Положением, иными локальными документами Учреждения.

- гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг;

осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего Положения;

вести журнал учета клубной работы, журнал учета работы клубных формирований, как документы строгой отчетности, являющиеся основанием для определения эффективности работы Филиала и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.4. Филиал, как структурное подразделение Учреждения, обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе, финансовой.

Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Филиала за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

4.2. Филиал возглавляет заведующий Филиалом, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.3. Права и обязанности заведующего Филиалом определяются Уставом Учреждения, Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Филиалом.

4.4.1. Действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

4.4.2. Утверждает и предоставляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

4.4.4. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

4.4.5. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

4.4.6. Организует и координирует работу Филиала.

4.4.7. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

4.4.8. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных и др.)

4.4.9. Заведующий Филиалом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Филиале действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Филиала в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию, социальному обеспечению.

. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Для достижения цели Филиал осуществляет взаимодействие:

с другими филиалами Мамонтовского района;

с иными учреждениями, общественными организациями, находящимися на территории Мамонтовского района, Алтайского края.

6.2. В рамках организации взаимодействия Филиал:

осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучает, обобщает новые

явления культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыт управления этой деятельностью;

участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;

получает методическую помощь по основным направлениям деятельности;

предоставляет в методический сектор Учреждения необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности;

участвует в федеральных, региональных, районных мероприятиях по повышению профессионального уровня работников культуры, организуемых Учреждением;

принимают участие в массовых мероприятиях районного, краевого уровня, организуемых Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств районного бюджета, бюджета Администрации Суловского сельсовета и средств, поступающих за выполнение работ и оказание услуг по договорам с гражданами, предпринимателями и юридическими лицами.

7.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, получаемые от такой деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения.

7.4. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

7.5. Филиал обязан:

обеспечивать сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт, закреплённого за Учреждением имущества.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается директором Учреждения по согласованию с комитетом Администрации Мамонтовского района по культуре.

8.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

8.5. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.